

## Порядок направления, рецензирования и опубликования статей

### 1. Правила направления научных статей

1.1. К публикации принимаются соответствующие профилю журнала статьи, содержащие новые, ранее не опубликованные материалы.

1.2. Направляемые в редакцию статьи должны отвечать следующей схеме изложения материала: введение; методы или методология проведения работ; экспериментальная база, ход исследования; результаты исследования; область применения результатов; выводы; литература.

1.3. Структура статьи следующая:

1) Сведения об авторах. Обязательно: фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность всех авторов полностью (фамилия и инициалы на русском и английском языках); полное название организации – место работы каждого автора; телефон и адрес электронной почты для каждого автора.

2) Название статьи на русском и английском языках.

3) Аннотация на русском и английском языках. Рекомендуемый объем 180-200 слов. В начале НЕ повторяется название статьи. Аннотация НЕ разбивается на абзацы. Структура аннотации кратко отражает структуру работы. Вводная часть минимальна. Изложение результатов содержит КОНКРЕТНЫЕ сведения (выводы, рекомендации и т.п.).

4) Ключевые слова на русском и английском языках.

5) Тематическая рубрика – код УДК.

6) следует оформлять по ГОСТ 7.0.5-2008 (ссылки на источник приводятся в квадратных скобках).

1.4. Редакция принимает к публикации электронные версии статей, набранные в Microsoft Word шрифтом Times New Roman 12 пт через одинарный интервал, абзацный отступ – 0,6 см, расстановка переносов – авто, поля: левое и правое – 2, верхнее – 2,5, нижнее – 3,2, (формат А4). Формулы набираются в редакторе Microsoft Equation, таблицы – в формате Microsoft Word шрифтом 10 пт.

1.5. Объем рукописи – не более 10-12 стандартных страниц машинописного текста, включая таблицы. Рукописи авторам не возвращаются. Авторам высылаются журналы с их публикациями. Научные статьи проходят обязательное рецензирование. Плата с аспирантов за публикацию рукописей не взимается. Все материалы должны быть отправлены по E-mail: [ntbvniimzh@yandex.ru](mailto:ntbvniimzh@yandex.ru)

### 2. Правила рецензирования научных статей

2.1. Все поступающие рукописи статей направляются на рецензирование.

2.2. Для проведения рецензирования привлекаются как члены редакционной коллегии, так и высококвалифицированные ученые и специалисты, обладающие профессиональными знаниями и опытом работы по конкретному научному направлению

2.3. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи. Рецензии хранятся в редакции Журнала в течение 5 лет.

2.4. Решение о выборе того или иного рецензента для проведения экспертизы статьи принимает главный редактор или заместитель главного редактора Журнала.

2.5. Используется двойное «слепое» рецензирование. Авторам рукописи предоставляется возможность ознакомиться с текстом рецензии и получить ее копию.

2.6. В рецензии освещаются следующие вопросы: соответствует ли содержание статьи заявленной в названии теме; содержит ли статья элементы научной новизны; имеет ли статья научную и практическую значимость; целесообразна ли публикация статьи с учетом ранее выпущенной по данному вопросу литературы; в чем конкретно заключаются положительные стороны, а также недостатки статьи, какие исправления и дополнения должны быть внесены автором; вывод о возможности опубликования статьи в журнале.

2.7. По итогам рассмотрения рукописи рецензент дает рекомендации о дальнейшей судьбе статьи: статья рекомендуется к публикации в настоящем виде; статья рекомендуется к публикации после доработки недостатков; статья не может быть опубликована в Журнале.

2.8. Редакция Журнала направляет авторам статьи копию рецензии или мотивированный отказ, а также обязуется направлять копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.

2.9. Статья, принятая к публикации, но нуждающаяся в доработке, направляется автору с текстом рецензии с предложением учесть её замечания. Доработка статьи не должна занимать более месяца с момента отправки электронного сообщения автором о необходимости внесения изменений.

2.10. Доработанная автором статья повторно направляется на рецензирование вместе с ответом автора по каждому пункту замечаний.

### **3. Правила опубликования научных статей**

3.1. Основные условия публикации статей: оформление рукописи в соответствии с требованиями; достоверность приведенных теоретических и экспериментальных результатов исследований; ясность и сжатость изложения.

3.2. Не допускаются к публикации: статьи, тематика которых не относится к научному направлению журнала; не оформленные должным образом статьи, авторы которых отказываются от их технической доработки; статьи, авторы которых не осуществили переработку статьи по конструктивным замечаниям рецензента.

При направлении редакцией статьи для исправления и доработки автору предоставляется двухнедельный срок, по истечении которого возвращенная автором статья рассматривается как вновь поступившая.

3.3. Редакция оставляет за собой право на научное и литературное редактирование статей.

3.4. Редакции принадлежит исключительное право приема статьи к публикации или ее отклонения (ее решение является окончательным).

3.5. По решению редакции статья может быть возвращена авторам на доработку, направлена на дополнительную рецензию, а также отклонена. Решение сообщается авторам не позднее 30 календарных дней с момента принятия.

3.6. Рукописи, принятые к публикации, не возвращаются.

3.7. Плата за публикацию рукописей не взимается.

3.8. Ко всем опубликованным статьям предоставляется бесплатный открытый доступ на сайте [www.imzhpro.ru](http://www.imzhpro.ru)

## **Procedure for articles' sending, reviewing and publishing**

### **1. Rules for scientific articles' sending**

1.1. For publication the articles corresponding to the journal's profile and containing new, previously unpublished material are accepted.

1.2. The sent to the editor articles should meet the following scheme of material's presentation: introduction; research methods or methodology; experimental base, research progress; research results; area of research results' application; conclusions; literature.

1.3. The article's structure is as following:

1) Information about the authors. Required: surname, first name, given name, academic degree, academic title, all authors' position (surname and initials in Russian and English); organization's full name – the place of work of each author; each author's phone number and email address.

2) The article's title in Russian and English.

3) Annotation in Russian and English. The recommended amount is 180-200 words. At the article's beginning its title is NOT repeated. The annotation into paragraphs is NOT divided. The annotation's structure reflects the structure of the work briefly. The introduction's part is minimal. The results' presentation contains SPECIFIC information (conclusions, recommendations, etc.).

4) Keywords in Russian and English.

5) Thematic category - UDK code.

6) Literature. Lists of reference literature should be made in accordance with GOST 7.0.5-2008 (references to the source in square brackets are given).

1.4. The Editorial Board accepts electronic versions of articles for publication typed in Microsoft Word, the typeface is Times New Roman of 12 pt, single-spaced, paragraph-length indent – 0,6 cm, hyphenation – auto, margins: left and right – 2, upper – 2,5, bottom – 3,2, (A4 format). Formulas in the Microsoft Equation editor, tables - in Microsoft Word format in 10 pt of pt are typed.

1.5. The manuscript's volume it should not exceed 10-12 standard pages of typewritten text, including tables. Manuscripts to the authors are not returned. The authors the magazines with their publications are sent. Scientific articles obligatory are reviewed. Article's fee for publication from post-graduate students is not charged. All materials to E-mail: [ntbvniimzh@yandex.ru](mailto:ntbvniimzh@yandex.ru) must be sent.

### **2. Rules for scientific articles' reviewing**

2.1. All incoming articles are sent for reviewing.

2.2. To conduct the reviewing the editorial Board's members, as well as highly qualified scientists and specialists with professional knowledge and experience in a specific scientific field are invited

2.3. All reviewers are experts on the reviewed materials' subject, and have publications on the reviewed article's subject within the last 3 years. The reviews in the editorial office of the Journal for 5 years are stored.

2.4. The decision of a reviewer for the article's review selecting by the Editor - in-chief or Deputy of Editor-in-chief of the Journal is made.

2.5. The double-blind reviewing is used. Authors of the article the opportunity of reviewing text to read and a copy of it to receive are given.

2.6. The review covers the following issues: whether the article responds the title; is the article the elements of scientific novelty containing; has the article scientific and practical significance; is it appropriate this articles based on previously published on this literature subject publishing; what exactly are the article's positive aspects and shortcomings, what corrections and additions it should by the author be made; conclusion about possibility of publication in the journal.

2.7. Based on the article reviewing results, the reviewer makes recommendations about the article's future: the article is recommended for publication in this form; the article is recommended for publication after the shortcomings completing; the article it can't in the Journal be published.

2.8. The editorial Board sends to the authors a copy of reviewing or a reasoned refusal, and also it shall send copies of reviewing to the Russian Federation's Ministry of education and science at the relevant request to editors receiving.

2.9. The article accepted for publication, but needing of revision, to the author is sent with the reviewing text with its comments taking into account proposal. The article revision it should not take more than a month from the date of an authors' e-mail sending the need for changes about.

2.10. The revised by the author article is re-sent for new reviewing together with the author's response to each point of comments.

### 3. Rules for scientific articles' publishing

3.1. The main conditions for articles' publication: articles' design is in accordance with the requirements; the theoretical and experimental research results reliability; presentation's clarity and conciseness.

3.2. Aren't permitted for publication: articles, which topics don't relate to the journal's scientific direction; article aren't properly designed, whose authors refuse technical revision; when the authors haven't carried out the article's processing in accordance with the reviewer's constructive remarks.

At the editorial office sending to author an article for correction and revising, the author a two-week period is given, after which the author's returned article as newly received is considered.

3.3. The editorial Board reserves the right for articles' scientific and literary editing.

3.4. The editorial Board has the exclusive right the article for publication to accept or reject it (its decision is final).

3.5. By the editorial Board decision, the article may be returned to the authors for revising, sent for additional reviewing, or rejected. The decision is communicated to the authors no later than in 30 calendar days from the adoption date.

3.6. Accepted for publication articles aren't returned.

3.7. Fee for articles' publication isn't charged.

3.8. To all published articles free open access on the [www.imzhpro.ru](http://www.imzhpro.ru) website is available.